

**申請書記入例 「〇〇交流活動」と「△△視察研修会」
の2つの活動を申請する場合の例**

様式1

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(福) 綾部市社会福祉協議会
会長 朝倉 正道 様

団体名 綾部ボランティアグループ

代表者名 綾部ボランティア太郎

綾部

必ず押印をお願いします。
(団体印または代表者の個人印)

「きばってます!!福祉活動応援資金」申請書

平成28年度「きばってます!!福祉活動応援資金」を申請します。

記

申請額 55,000 円 ※申請金額を記入する。

※申請額=百円を切り下げ、千円止めとしてください。

団体概要

団体名称	綾部ボランティアグループ	団体所在地	〒623-0000 綾部市〇〇町〇〇番地		
団体代表名	綾部ボランティア太郎	住 所	〒623-0000 綾部市〇〇町〇〇番地	TEL	〇〇-〇〇〇〇
				携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先氏名	上記と異なる場合のみ記入	住 所	〒623-0000 綾部市〇〇町〇〇番地	TEL	〇〇-〇〇〇〇
				携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
設立年月	平成〇〇年〇〇月		構成人数	〇〇人	
<p>【団体の活動目的】 具体的に（設立の目的等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体がテーマとしている課題の解決や緩和のため、どのようなことを行っているのか、どのような地域づくりを目指しているのか、団体としての活動趣旨を記入。 <p>【申請理由（具体的に）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申請活動の内容 ・ 本助成金を必要とする会の運営状況（経済的な理由等）を記入。 					

団体の年間収支状況（本年度予算書等の添付でも可）**団体全体の予算状況がわかるもの**

収入の部

(単位 円)

科 目	金 額	備 考
福祉活動応援資金	55,000	年会費〇〇円+参加費〇〇円 (年会費@〇〇円×〇〇人)
自己資金	20,000	
寄付金	15,000	
合 計	90,000	

支出の部

科 目	金 額	備 考
印刷製本費	15,000	団体全体の予算状況がわかるもの (団体の予算書添付もOKです)
賃借料	10,000	
通信運搬費	15,000	
謝礼金	15,000	
消耗品費	20,000	
交通費	15,000	
合 計	90,000	

「活動総括」 収支計画書 (様式4の合計)

収入の部

(単位 円)

科目	金額	備考
福祉活動応援資金	55,000	30,000円 + 25,000円
自己資金	16,000	年会費〇〇円 + 参加費〇〇円
合計	71,000	

支出の部

科目	金額	備考
印刷製本費	10,000	5,000円 + 5,000円
賃借料	9,000	4,000円 + 5,000円
通信運搬費	7,000	3,000円 + 4,000円
謝礼金	15,000	10,000円 + 5,000円
消耗品費	16,000	10,000円 + 6,000円
旅費交通費	14,000	4,000円 + 10,000円
合計	71,000	

〇〇交流活動

△△視察研修会

※科目名については、別紙「対象経費」一覧表を参照

備考欄には、内訳を記述してください。

必ず収支を合わせて下さい。



「活動別」収支計画書（1）

活動名（ **〇〇交流活動** ） 実施日〇〇月 〇〇日

活動内容と趣旨

テーマとしている課題に対し、どのような活動を展開し解決や緩和につなげていくのか、また期待される効果や、目標も具体的に記入。



収入の部

(単位 円)

科目	金額	備考
福祉活動応援資金	30,000	
自己資金	6,000	年会費〇〇円+参加費〇〇円×〇〇人
合計	36,000	

支出の部

科目	金額	備考
印刷製本費	5,000	チラシ印刷〇〇円+資料作成費〇〇円
賃借料	4,000	会場使用料
通信運搬費	3,000	郵送料
謝礼金	10,000	講師へのお礼
消耗品費	10,000	交流会材料代〇〇円+封筒の購入〇〇円
旅費交通費	4,000	講師の交通費
合計	36,000	

※科目名については、別紙
「対象経費一覧表」を参照

備考欄には、内訳を記述し
てください。

必ず収支を合
わして下さい。

「活動別」収支計画書（2）

活動名（ **△△視察研修会** ） 実施日〇〇月〇〇日

活動内容と趣旨

テーマとしている課題に対し、どのような活動を展開し解決や緩和につなげていくのか、また期待される効果や、目標も具体的に記入。



収入の部

(単位 円)

科目	金額	備考
福祉活動応援資金	25,000	
自己資金	10,000	年会費〇〇円+参加費〇〇円×〇〇人
合計	35,000	

支出の部

科目	金額	備考
印刷製本費	5,000	チラシ印刷〇〇円+資料作成費〇〇円
賃借料	5,000	会場使用料
通信運搬費	4,000	郵送料
謝礼金	5,000	講師へのお礼
消耗品費	6,000	文具の購入〇〇+封筒の購入〇〇円
旅費交通費	10,000	講師の交通費
合計	35,000	

備考欄には、内訳を記述してください。

必ず収支を合わせて下さい。

